



Anuncio de licitación

1. Entidad adjudicadora:

- a) **Organismo:** Cabildo Insular de Tenerife,
- b) **Dependencia que tramita el expediente:** Servicio Administrativo de Política Territorial.
- c) **Obtención de la documentación e información:**

Registro General del Cabildo Insular de Tenerife
Dirección: Plaza de España, 1 CP 38003 –Santa Cruz de Tenerife
Teléfono: 901 501 901
Fax: 922 23 97 04
Correo Electrónico: csc@tenerife.es
Perfil del Contratante: www.tenerife.es

2. Objeto del contrato:

- a) **Tipo:** Servicios.
- b) **Descripción del objeto:** Elaboración del Inventario de Lugares de Interés Geológico de la isla de Tenerife.
- c) **Código CPV:** Código 71351220-1 “Servicios de consultoría en geología”.
- d) **Duración del contrato:** Ocho (8) meses.
- e) **Posibilidad de prórroga:** No.

3. Tramitación, procedimiento de adjudicación y criterios:

- a) **Tramitación:** Ordinaria.
- b) **Procedimiento:** Abierto.
- c) **Criterios de adjudicación:** Los indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Criterios		Puntuación
1	Oferta técnica	40
2	Oferta de medios humanos por encima de las exigencias de la Cláusula 13.4 del pliego de cláusulas administrativas particulares	5
3	Oferta económica	55

4. Presupuesto de licitación:

- a) **Presupuesto base de licitación (IGIC excluido):** 33.000,00 €.
- b) **IGIC (7%):** 2.310,00 €
- c) **Valor estimado del contrato (IGIC excluido):** 33.000,00 €

5. Garantía:

- a) **Provisional:** No se exige.
- b) **Definitiva:** 5% del importe de adjudicación, IGIC excluido.



6. Requisitos específicos del contratista:

- a) **Solvencia:** Lo indicado en la Cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Presentación de las ofertas:

- a) **Fecha límite de presentación:** Conforme a lo indicado en la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares dentro del plazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURALES, a contar desde la publicación** del presente anuncio en el **Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife**.
- b) **Documentación a presentar:** Las proposiciones se presentarán en tres (3) sobres cerrados, con el contenido que para cada uno de ellos se relaciona en la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) **Lugar de presentación:** El indicado en la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. **Apertura de ofertas:** Será pública y tendrá lugar en la sede de la Corporación Insular en el día y hora que se indique en el anuncio que se publique a estos efectos en el perfil del contratante.

9. **Gastos de Publicidad:** Conforme a lo dispuesto en la Cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas, son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación en Boletines Oficiales.

El Consejero Insular,

Miguel Ángel Pérez Hernández

NOTA: Todos los párrafos en color gris NO son obligatorios. Se incluirán únicamente en caso de que sea procedente de conformidad con la naturaleza de la contratación.