



**1. El Pleno está integrado por:**

- a) Presidente y Consejeros Insulares.
- b) Presidente, Consejeros Insulares y órganos directivos.
- c) Presidente, Consejeros Insulares y representantes de organizaciones económicas, sociales, profesionales y de vecinos.
- d) Presidente, Consejeros Insulares de Áreas y Jefes de Servicios.

**2. La aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia:**

- a) No puede acordarse de oficio.
- b) Solo se puede acordar a petición del interesado.
- c) Supone la reducción a la mitad de los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

**3. El acuerdo de ampliación de plazos:**

- a) Deberá ser notificado a los interesados.
- b) Nunca es necesario que se notifique a los interesados.
- c) La Administración decidirá discrecionalmente si se notifica o no a los interesados.
- d) Solo se notificará en determinados procedimientos.

**4. Según el Texto Refundido del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, son órganos directivos de la Administración Insular desempeñados por funcionarios con habilitación de carácter nacional:**

- a) El Consejero Secretario del Consejo de Gobierno Insular.
- b) El Vicesecretario General.
- c) Los Directores Generales.
- d) El Tesorero General.

**5. Cuando la notificación de un acto administrativo resulte infructuosa, la Administración :**

- a) Publicará obligatoriamente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Se dará por notificado al interesado.
- c) La notificación se hará por medio de un anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**6. La información administrativa es:**

- a) La información solicitada por las personas sobre sus derechos a las entidades públicas.
- b) El cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- c) El conjunto de actuaciones de las administraciones públicas que debe estar publicada en el boletín correspondiente.
- d) El número de procedimientos que llevan los organismos públicos.

**7. Una vez recibida la queja por el Servicio Gestor responsable de su contestación, este deberá remitir escrito de respuesta al ciudadano/a en un plazo de:**

- a) El que se estime oportuno por la Administración.
- b) En el plazo de un mes desde su recepción.

- c) En el plazo de 20 días hábiles desde su recepción.
- d) En el plazo de 20 días naturales desde su recepción.

**8. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, las escaleras de tijera:**

- a) Deben tener como mínimo 4 peldaños.
- b) No podrán tener un ángulo de apertura de más de 80°.
- c) Deberán tener tirantes de seguridad y zapatas antideslizantes.
- d) Deberán tener zapatas metálicas.

**9. Todas las notificaciones deben contener:**

- a) El texto íntegro de la resolución, indicación de si pone fin a la vía administrativa o no, la expresión de los recursos que procedan , en su caso, en la vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.
- b) El texto íntegro de la resolución, indicación de si pone fin a la vía administrativa o no, la expresión de los recursos que procedan en la vía judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.
- c) El texto íntegro de la resolución, indicación de si pone fin a la vía administrativa o no, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en la vía administrativa y judicial y el órgano ante el que hubieran de presentarse.
- d) Una parte de la resolución, indicación de si pone fin a la vía administrativa o no, la expresión de los recursos que procedan , en su caso, en la vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

**10. La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable, se considera:**

- a) Violencia de Género.
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Acoso sexual.
- d) Discriminación directa por razón de sexo.

**11. Los Consejeros Insulares de Área:**

- a) Serán miembros, en todo caso, del Consejo de Gobierno Insular.
- b) Serán designados y cesados por el Consejo de Gobierno.
- c) Su número no podrá exceder de 5.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**12. Según el artículo 9 del Texto Refundido del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife:**

- a) Los Consejeros Insulares de Área, son órganos desconcentrados y superiores de la Administración Insular.
- b) Los Consejeros Insulares de Área son órganos descentralizados y directivos de la Administración Insular.
- c) Los Directores Insulares deben ser obligatoriamente funcionarios públicos de la Corporación Insular con Habilitación de carácter nacional.
- d) Su nombramiento surtirá efecto una semana después de la fecha del Decreto del Presidente.

**13. Intentada la notificación de un acto administrativo y no hallándose el interesado en el domicilio:**

- a) Se procederá a entregar la notificación a cualquier persona mayor de edad que se halle en el domicilio.
- b) Se procederá a introducirla por debajo de la puerta.
- c) Se procederá a entregarla a cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) Se procederá a entregarla al portero del edificio.

**14. En el Cabildo Insular de Tenerife, las quejas:**

- a) Tienen siempre la calificación de recurso administrativo.
- b) Su interposición suspende el plazo para la interposición de recurso contencioso-administrativo.
- c) Su interposición no suspende la ejecución del acto afectado por la queja.
- d) No serán nunca registradas en el Registro General, sino remitidas directamente al Servicio gestor correspondiente.

- 15. Si en un procedimiento las alegaciones de la parte actora se fundamentan en actuaciones discriminatorias por razón de sexo:**
- La parte actora debe probar la actuación discriminatoria a través de los medios procedentes en derecho.
  - La parte demandada debe probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.
  - Cada parte debe probar lo que a su derecho convenga, como en cualquier otra actuación discriminatoria.
  - Debe suspenderse el procedimiento en todo caso y remitirse las actuaciones al Juzgado de lo Penal correspondiente.
- 16. La Administración le otorga a un ciudadano un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones. ¿Cómo se computa este plazo de 10 días?**
- A partir del mismo día en que tenga lugar la notificación del acto.
  - A partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acto.
  - Siempre a partir del lunes siguiente a la notificación del acto, ya que los sábados y domingos son inhábiles.
  - La Administración debe especificar en la notificación, en todo caso, cómo se computa el plazo de 10 días.
- 17. ¿Cuál es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el Gobierno Insular?**
- El Consejo de Gobierno Insular.
  - La Junta de Portavoces.
  - Los Grupos Políticos.
  - El Pleno.
- 18. Un ciudadano muy enfadado al no ser tratado con respeto y consideración por el funcionario, le pregunta a Ud. cómo debe actuar para presentar una reclamación:**
- Le preguntaría los datos del empleado público para saber dónde se ha producido el incidente y poder informarle mejor.
  - Le indicaría que se dirigiera al Jefe del Servicio responsable según la materia.
  - Le indicaría que puede presentar la reclamación en soporte papel, en modelo normalizado o no, en las oficinas y centros de información y atención a la ciudadanía, o a través de la sede electrónica.
  - Le indicaría que su reclamación sólo la puede presentar mediante la cumplimentación en la página web del formulario tipo al efecto, en el que puede hacer constar su queja.
- 19. Son órganos superiores de la Administración Insular:**
- El Presidente, exclusivamente.
  - Los miembros del Consejo de Gobierno Insular, excepto el Presidente.
  - El Presidente y los Vicepresidentes, exclusivamente.
  - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 20. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:**
- Naturales.
  - Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
  - Hábiles, excluyéndose del cómputo solo los domingos y los declarados festivos.
  - Hábiles, excluyéndose del cómputo solo los domingos.
- 21. Se consideran órganos directivos:**
- El Presidente.
  - Los Vicepresidentes.
  - Los Consejeros Insulares de Área.
  - Los Directores Insulares.
- 22. Son órganos de gobierno necesarios del Cabildo Insular de Tenerife:**
- El Presidente, el Pleno y la Junta de Portavoces.
  - El Pleno, el Consejo de Gobierno Insular y el Consejo Social de la Isla de Tenerife.
  - El Presidente, el Pleno y los Vicepresidentes, únicamente.
  - El Presidente, el Pleno, el Consejo de Gobierno Insular y Los Vicepresidentes.

- 23. Si un ciudadano se dirige a una unidad de información administrativa, ¿Qué información no podemos ofrecerle?**
- a) La relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.
  - b) La concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación.
  - c) La referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes.
  - d) La referente a la tramitación de procedimientos.
- 24. Si se produce un incendio que supera su capacidad de respuesta o la de los medios de que dispone, ¿Qué debe hacer?:**
- a) Espero a que suene la sirena avisando que hay que evacuar el lugar.
  - b) Cojo el ascensor para abandonar el centro de trabajo.
  - c) Salgo corriendo y sin avisar a los superiores.
  - d) Ninguna es correcta.
- 25. Si se intenta practicar la notificación de un acto en el domicilio del interesado un día a las 11:00 de la mañana y nadie se hace cargo de la misma:**
- a) Se ha de repetir el intento de notificación dentro de los tres días siguientes a la misma hora.
  - b) Se ha de repetir el intento de notificación dentro de los tres días siguientes después de las 15:00 horas.
  - c) Se ha de repetir el intento de notificación dentro de los tres días naturales siguientes, a cualquier hora laborable.
  - d) Se ha de practicar la notificación a través de la publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente.
- 26. Qué respuesta es correcta en relación con la notificación de los actos administrativos:**
- a) Toda notificación deberá ser cursada en el plazo máximo de 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
  - b) Las notificaciones que omitiesen algún requisito de los previstos legalmente nunca surtirán efecto.
  - c) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos.
  - d) La notificación de los actos administrativos será regulada por cada Administración Pública a través de su reglamento orgánico.
- 27. El artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre archivo de documentación dice:**
- a) Es obligación del administrado conservar el archivo de lo presentado electrónicamente ante la Administración.
  - b) Los soportes en que se almacenan los documentos contarán con medios de seguridad según lo previsto por el Real Decreto 29/2015.
  - c) Cada Administración deberá mantener un archivo único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
  - d) El artículo 17 no habla del archivo de documentos.
- 28. Con respecto a los términos y plazos, qué respuesta de las siguientes es correcta:**
- a) Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado el mismo hasta las 24:00 horas del último día inhábil.
  - b) Cuando la Administración señale los plazos por días, se entiende que éstos son naturales.
  - c) Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto, desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación del acto.
  - d) Los plazos concluyen en todo caso el día del vencimiento del plazo correspondiente, con independencia de si éste es hábil o inhábil.
- 29. No son organismos autónomos del Cabildo Insular de Tenerife:**
- a) Patronato Insular de Música.
  - b) Museos y Centros.
  - c) Cámara Insular de Aguas de Tenerife.
  - d) Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.
- 30. El Consejo de Gobierno Insular del Cabildo Insular de Tenerife está formado:**
- a) Por el Presidente y máximo un tercio del número legal de miembros del Pleno.
  - b) Por los Vicepresidentes y Consejeros Insulares de Área.

- c) Por los miembros que decida libremente el Presidente, sean o no miembros del Pleno.
- d) Por todos los miembros del Pleno de la Corporación, incluidos los Directores Insulares.

**31. El Cabildo Insular de Tenerife es:**

- a) Una institución de la Administración del Estado.
- b) Un órgano de la Comunidad Autónoma de Canarias encargado de aplicar las políticas del Gobierno de Canarias en la Isla.
- c) Una institución de la Comunidad Autónoma de Canarias y órgano de gobierno, administración y representación de la isla de Tenerife.
- d) Un órgano de gobierno, administración y representación de la isla de Tenerife, únicamente.

**32. Cada Área de Gobierno en la que se distribuyen las competencias del Cabildo Insular de Tenerife podrá contar con la siguiente estructura orgánica:**

- a) Consejero Insular de Área; Jefes de Servicio.
- b) Consejero Insular de Área; Consejeros con Delegación Especial, Directores Insulares y Coordinadores Generales; Jefes de Servicio.
- c) Consejero Insular; Coordinadores Técnicos.
- d) Consejero Insular de Área; Consejeros con Delegación Especial, Directores Insulares y Coordinadores Técnicos; Jefes de Servicio.

**33. Señale la respuesta incorrecta en relación a las notificaciones que se practiquen en papel:**

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Si nadie se hiciera cargo se hará constar esta circunstancia en el expediente y se intentará nuevamente y por una sola vez dentro de los tres días siguientes.
- c) El segundo intento deberá realizarse después de las 15:00 horas si el primero se hubiese realizado antes de las 15:00 horas.
- d) Entre el primer y segundo intento debe haber un margen de diferencia de al menos 4 horas.

**34. El registro electrónico permitirá la presentación de documentos por parte de los ciudadanos:**

- a) Todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- b) Los días hábiles, y solo en horario de mañana.
- c) En el horario de atención al público y solamente en la Administración a la que dirija los documentos.
- d) De lunes a viernes, únicamente.

**35. En el Cabildo Insular de Tenerife, cuáles de los siguientes órganos se consideran directivos:**

- a) Los Directores Insulares y los Coordinadores Técnicos.
- b) Los Consejeros con Delegación Especial.
- c) El Secretario General del Pleno y el Director de la Asesoría Jurídica.
- d) Todos los anteriores son órganos directivos.

**36. El Consejo de Gobierno Insular del Cabildo Insular de Tenerife está compuesto por:**

- a) Todos los Consejeros Insulares del Cabildo Insular.
- b) El Presidente, Consejeros Insulares de Área, Vicepresidentes y Viceconsejeros Insulares.
- c) El Presidente y un número superior a un tercio de los Consejeros Insulares.
- d) El Presidente, Vicepresidentes, Consejeros Insulares y Jefes de Servicios.

**37. Los documentos que los interesados dirijan a las Administraciones públicas podrán presentarse:**

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- b) En las Oficinas de Correos.
- c) En las representaciones diplomáticas de España en el extranjero.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**38. Se considera reclamación:**

- a) La facultad pública que puede ser ejercida por cualquier ciudadano/a con condición de interesado para satisfacer una o varias pretensiones y que tiene carácter de recurso.
- b) Solo se podrá realizar una reclamación por ciudadano/a.
- c) Las reclamaciones solo podrán ser ejercidas por medios electrónicos.

d) La facultad pública que puede ser ejercida por cualquier ciudadano/a con condición de interesado para satisfacer una o varias pretensiones y que no tiene carácter de recurso.

**39. Según el Texto Refundido del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, ¿Cuál es el número mínimo de Consejeros necesarios para constituir grupo político?**

- a) 4
- b) 5
- c) 3
- d) 6

**40. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Los ciudadanos mayores de dieciocho años.
- d) Los representantes de un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.



# MODELO 1