



## ANEXO II

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL CONCURSO DE BECAS A LA MOVILIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL, CURSO 2011/2012

1)	Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y firmado. <b>(ANEXO I)</b> .
2)	<p>N.I.F. del/la solicitante y de los demás miembros computables con indicación de grado de parentesco en relación a la/el solicitante. En el caso de ciudadanos de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo residentes en España, Certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros.</p> <p>Se consideran <b>miembros computables de la familia a 31 de diciembre de 2010</b> el padre, la madre, el solicitante, los hermanos solteros menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar con los requisitos económicos a la fecha establecida en la convocatoria, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los progenitores que convivan en el domicilio familiar a dicha fecha y justifiquen su residencia en el mismo con el certificado municipal de convivencia correspondiente. En estos dos últimos supuestos no se reflejarán los ingresos que perciban.</p>
3)	<p>Certificado de empadronamiento del/la solicitante acreditativo de la vecindad administrativa en cualquier municipio de la Isla de Tenerife, con indicación expresa de la fecha de alta de al menos durante <b>el último año</b> de forma ininterrumpida (no válidas las certificaciones de viaje, los informes policiales, ni los volantes de empadronamiento).</p> <p>Para acreditar la excepción prevista en relación a la posibilidad de no presentación del certificado de empadronamiento, será necesario que algún miembro de la unidad familiar o la propia solicitante reúna la condición de víctima de violencia de género, lo cual se realizará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sentencia condenatoria.</li><li>b) Resolución judicial que hubiera acordado medidas cautelares para la protección de la víctima.</li><li>c) Orden de protección acordada a favor de la víctima.</li><li>d) Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que algún miembro de la unidad familiar o la solicitante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.</li></ul>
4)	Certificado municipal de convivencia y/o de inscripción en los registros públicos para acreditación de los miembros que integran la familia del solicitante.
5)	Sentencia de divorcio, separación legal o de hecho, para el caso de hallarse en alguna de dichas situaciones.



6)	<p>En aras a la agilización de la resolución del procedimiento se solicita la colaboración de los interesados aportando voluntariamente la declaración o solicitud de devolución del Impuesto sobre la Renta para las Personas Físicas (<b>I.R.P.F.</b>) correspondiente al ejercicio 2010 de todos los miembros computables de la familia, con todas sus páginas (Anexos I y II de los cálculos efectuados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria para el caso de solicitud de devolución).</p> <p>En el caso que el/la solicitante alegue su <u>independencia familiar y económica</u>, sin formar familia independiente, deberá acreditar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Que los medios económicos con que cuenta son suficientes, regulares y obtenidos o generados por el/la solicitante durante los años 2009 y 2010 (referencia de cálculo 8.500,00.- euros íntegros anuales en cualquiera de los ejercicios).</li><li>b) La titularidad o el alquiler de su domicilio.</li></ul>
7)	<p>Documento de alta o modificación de datos de terceros del Cabildo Insular de Tenerife debidamente cumplimentado, sellado y firmado, sólo en el caso de no haber sido presentado con anterioridad o procedido a su modificación (<b>ANEXO III</b>). Si ha sido presentado bastará con cumplimentar el número de cuenta.</p>
8)	<p><b>Plan de estudios</b> de formación profesional, en el que se señalará por el/la solicitante las asignaturas pendientes de cursar a la fecha de presentación de la solicitud caso de no haber concluido los estudios. En el caso de haber terminado (modalidad B y C) programa o plan de estudios del curso a realizar.</p>
9)	<p>Documento que acredite la <b>admisión</b> en el Centro de estudios, de formación o empresa, con indicación de la duración en semanas y del número de horas de prácticas, así como documento de selección dentro de un programa de intercambio o prácticas acogidas al Programa Leonardo, en su caso.</p>
10)	<p>Certificación del <b>expediente académico</b> de todos los estudios realizados o en curso, con indicación expresa, entre otros datos, de la denominación y número de módulos cursados, los pendientes, naturaleza anual o cuatrimestral, calificaciones obtenidas, nota media alcanzada y año de comienzo de los estudios. Caso de estar cursando o haber cursado un ciclo superior deberá aportarse también la certificación del primer ciclo, etapa o nivel de enseñanza.</p> <p>En el supuesto de solicitantes de <u>primer curso</u>, la certificación se sustituirá por el certificado de notas, libro de escolaridad o equivalente en el que se reflejen las notas obtenidas en los estudios realizados y que den acceso al ciclo formativo elegido.</p> <p>En el caso de estudios extranjeros deberá aportarse la correspondiente homologación.</p>
11)	<p>En el caso de haber <b>finalizado los estudios</b> de formación profesional (<b>modalidad B y C</b>) presentación de fotocopia compulsada del título obtenido.</p>
12)	<p>Para el caso de las <b>Modalidades A) y B)</b> se deberá aportar la certificación o documento acreditativo de estar matriculado oficialmente en el curso 2011/2012, expresando los módulos en los que se matricula.</p>
13)	<p>Para el caso de la <b>Modalidad C)</b> se deberá aportar el documento acreditativo de estar matriculado en el curso de idiomas.</p>



14)	Para el caso de la <b>Modalidad D) y prácticas de la A)</b> acogidas al Programa Leonardo, deberá aportarse: <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentación acreditativa de su selección como alumno en el marco del correspondiente programa europeo.</li><li>- Contrato de estudios formalizado entre el centro de origen y el de acogida.</li></ul>
-----	---

**EL/LA INTERESADO/A PODRÁ PRESENTAR EN APOYO DE SU PETICIÓN CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NO SEÑALADO EN LAS BASES REGULADORAS QUE CONSIDERE DE INTERÉS**

**NOTAS:**

Toda la documentación aportada deberá tener carácter auténtico, o copia compulsada, si bien podrán aportarse copias acompañadas de los respectivos originales para su cotejo.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la **DENEGACIÓN, REVOCACIÓN O REINTEGRO** de la beca, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.



## ANEXO II.bis)

CONCURSO DE BECAS A LA MOVILIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL,  
CURSO 2011/2012

**COPIA INDICATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:**

**SOLICITANTE:**

Si la solicitud es presentada por otra persona, se presumirá la representación, debiendo indicarse:

NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO

	Si	No	Inexacto	Señalar en la casilla correspondiente el estado de presentación de los documentos relativos a la modalidad elegida. Dejar en blanco las casillas que no correspondan a la modalidad.
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y firmado. <b>(ANEXO I)</b> .
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N.I.F. del/la solicitante y de los demás miembros computables con indicación de grado de parentesco en relación a la/el solicitante. En el caso de ciudadanos de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo residentes en España, Certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros.  Se consideran <b>miembros computables de la familia a 31 de diciembre de 2010</b> el padre, la madre, el solicitante, los hermanos solteros menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar con los requisitos económicos a la fecha establecida en la convocatoria, o los de mayor edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los progenitores que convivan en el domicilio familiar a dicha fecha y justifiquen su residencia en el mismo con el certificado municipal de convivencia correspondiente. En estos dos últimos supuestos no se reflejarán los ingresos que perciban.



3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Certificado de empadronamiento del/la solicitante acreditativo de la vecindad administrativa en cualquier municipio de la Isla de Tenerife, con indicación expresa de la fecha de alta de al menos durante <b>el último año</b> de forma ininterrumpida (no válidas las certificaciones de viaje, los informes policiales, ni los volantes de empadronamiento). Para acreditar la excepción prevista en relación a la posibilidad de no presentación del certificado de empadronamiento, será necesario que algún miembro de la unidad familiar o la propia solicitante reúna la condición de víctima de violencia de género, lo cual se realizará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Sentencia condenatoria.</li><li>b) Resolución judicial que hubiera acordado medidas cautelares para la protección de la víctima.</li><li>c) Orden de protección acordada a favor de la víctima.</li><li>d) Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que algún miembro de la unidad familiar o la solicitante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.</li></ul>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Certificado municipal de convivencia y/o de inscripción en los registros públicos para acreditación de los miembros que integran la familia del solicitante.</p>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Sentencia de divorcio, separación legal o de hecho, para el caso de hallarse en alguna de dichas situaciones.</p>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>En aras a la agilización de la resolución del procedimiento se solicita la colaboración de los interesados aportando voluntariamente la declaración o solicitud de devolución del Impuesto sobre la Renta para las Personas Físicas (<b>I.R.P.F.</b>) correspondiente al ejercicio 2010 de todos los miembros computables de la familia, con todas sus páginas (Anexos I y II de los cálculos efectuados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria para el caso de solicitud de devolución).</p> <p>En el caso que el/la solicitante alegue su <u>independencia familiar y económica</u>, sin formar familia independiente, deberá acreditar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Que los medios económicos con que cuenta son suficientes, regulares y obtenidos o generados por el/la solicitante durante los años 2009 y 2010 (referencia de cálculo 8.500,00.- euros íntegros anuales en cualquiera de los ejercicios).</li><li>b) La titularidad o el alquiler de su domicilio.</li></ul>



7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento de alta o modificación de datos de terceros del Cabildo Insular de Tenerife debidamente cumplimentado, sellado y firmado, sólo en el caso de no haber sido presentado con anterioridad o procedido a su modificación ( <b>ANEXO III</b> ). Si ha sido presentado bastará con cumplimentar el número de cuenta.
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Plan de estudios</b> de formación profesional, en el que se señalará por el/la solicitante las asignaturas pendientes de cursar a la fecha de presentación de la solicitud caso de no haber concluido los estudios. En el caso de haber terminado (modalidad B y C) programa o plan de estudios del curso a realizar.
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la <b>admisión</b> en el Centro de estudios, de formación o empresa, con indicación de la duración en semanas y del número de horas de prácticas, así como documento de selección dentro de un programa de intercambio o prácticas acogidas al Programa Leonardo, en su caso.
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación del <b>expediente académico</b> de todos los estudios realizados o en curso, con indicación expresa, entre otros datos, de la denominación y número de módulos cursados, los pendientes, naturaleza anual o cuatrimestral, calificaciones obtenidas, nota media alcanzada y año de comienzo de los estudios. Caso de estar cursando o haber cursado un ciclo superior deberá aportarse también la certificación del primer ciclo, etapa o nivel de enseñanza. En el supuesto de solicitantes de <u>primer curso</u> , la certificación se sustituirá por el certificado de notas, libro de escolaridad o equivalente en el que se reflejen las notas obtenidas en los estudios realizados y que den acceso al ciclo formativo elegido. En el caso de estudios extranjeros deberá aportarse la correspondiente homologación.
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En el caso de haber <b>finalizado los estudios</b> de formación profesional ( <b>modalidad B y C</b> ) presentación de fotocopia compulsada del título obtenido.
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el caso de las <b>Modalidades A) y B)</b> se deberá aportar la certificación o documento acreditativo de estar matriculado oficialmente en el curso 2011/2012, expresando los módulos en los que se matricula.
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el caso de la <b>Modalidad C)</b> se deberá aportar el documento acreditativo de estar matriculado en el curso de idiomas.



14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el caso de la <b>Modalidad D) y prácticas de la A)</b> acogidas al Programa Leonardo, deberá aportarse: <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentación acreditativa de su selección como alumno en el marco del correspondiente programa europeo.</li><li>- Contrato de estudios formalizado entre el centro de origen y el de acogida.</li></ul>
-----	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Santa Cruz de Tenerife, a                      de                      de 2011.

Firma\*

\*Con la firma de este documento el interesado manifiesta su conformidad con el estado de la documentación presentada, quedando enterado de la necesidad de subsanar la documentación no presentada o inexacta.

**NOTAS:**

**En caso de tener que realizar alguna observación relativa a la documentación presentada puede hacerlo a continuación señalando el punto correspondiente de esta relación.**

<b>Observaciones:</b>	
-----------------------	--

Conforme lo establecido en la Base 6 de las que rigen este concurso, el/la interesado/a podrá solicitar una copia de este documento, al objeto de tener un conocimiento inicial y no exhaustivo del estado de la documentación al momento de su presentación, uniéndose otra a la solicitud para surtir efecto en el procedimiento de subsanación.



## SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS

Los campos marcados con "(\*)" tienen carácter obligatorio

### DATOS DEL SOLICITANTE

#### PERSONA FÍSICA:

NIF/NIE (\*): \_\_\_\_\_ Nombre (\*): \_\_\_\_\_  
Primer Apellido (\*): \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
Teléfonos (\*): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### PERSONA JURÍDICA:

CIF(\*): \_\_\_\_\_ Razón Social (\*)(1): \_\_\_\_\_ Siglas: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono (\*): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública

#### REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)

NIF/NIE (\*): \_\_\_\_\_ Nombre (\*): \_\_\_\_\_  
Primer Apellido (\*): \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfonos (\*): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
En calidad de: \_\_\_\_\_

#### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Tipo de vía (\*): \_\_\_\_\_  Domicilio (\*): \_\_\_\_\_  
Nº (\*): \_\_\_\_\_ Bloque: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ Código Postal (\*): \_\_\_\_\_  
Provincia (\*): \_\_\_\_\_  Municipio (\*): \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### ACTIVIDAD PROYECTADA:

- Alta de Datos de terceros  
 Modificación de datos personales  
 Modificación de datos bancarios

# SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS

Los campos marcados con "(\*)" tienen carácter obligatorio

## DATOS ESPECÍFICOS

### DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Nombre de la entidad financiera: \_\_\_\_\_

Código entidad:     Código de la sucursal:     Dígito de control:   Número de cuenta:

Tipo de vía (\*): \_\_\_\_\_  Domicilio (\*): \_\_\_\_\_

Nº (\*): \_\_\_\_\_ Bloque: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ Código Postal (\*): \_\_\_\_\_

Provincia (\*): \_\_\_\_\_  Municipio (\*): \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

CERTIFICO que la cuenta corriente señalada figura abierta en esta Entidad a nombre del "interesado/a", cuyos datos figuran más arriba, y cuyos firmantes son \_\_\_\_\_

EL/LA APODERADO/A

SELLO DE LA ENTIDAD

### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declara bajo su expresa responsabilidad:

Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud y corresponden a la cuenta abierta a mi nombre, AUTORIZANDO al Sr. Tesorero para que las cantidades que deba percibir del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife sean ingresadas en la cuenta corriente reseñada.

(CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRA MAYÚSCULA)

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Cabildo Insular de Tenerife le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados a ficheros de titularidad del Cabildo Insular de Tenerife para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. Los datos incluidos en estos ficheros se destinarán al cumplimiento del objeto de la relación entre el Cabildo y los ciudadanos y serán tratados de forma confidencial. La negativa a facilitar la información requerida facultará al Cabildo a ejercitar las acciones administrativas precisas. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la Ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Cabildo Insular de Tenerife a través del Registro General de la Corporación ubicado en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife conforme al horario establecido al efecto.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_

Imprimir

Fdo: Solicitante

Excmo. Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife



☐ Número de solicitud \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Sombreado a cumplimentar por el Cabildo)

## ANEXO IV

### ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA A LA MOVILIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL, CURSO 2011/2012

#### 1.- DATOS PERSONALES DE EL/LA SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
NIF		DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION (Calle, Plaza y número)
CODIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
TELEFONOS (Reseñar al menos un teléfono de contacto)		E-mail

#### 2.- DATOS DE LA BECA OTORGADA POR EL CABILDO:

**DECLARO** la aceptación incondicional del contenido de las Bases Reguladoras de la presente beca, así como a cumplir las obligaciones establecidas en la Base reguladora 13.

#### 3.- DATOS DE OTRAS BECAS O AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS:

(Se le recuerda la obligación de comunicar inmediatamente a la Sección de Educación el otorgamiento de cualquier otra beca o ayuda )

SOLICITADA/CONCEDIDA/ DENEGADA (Rellenar estado o barrar caso negativo)	TIPO DE BECA O AYUDA	ORGANISMO	CUANTÍA

#### 4.- DATOS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES, PROFESIONALES, PERFECCIÓN DE SUELDOS O SALARIOS:

(Se le recuerda la obligación de comunicar a la Sección de Educación el otorgamiento de cualquier modificación que afecte a este apartado)

CATEGORÍA PROFESIONAL	EMPRESA	JORNADA LABORAL (horario)	DURACIÓN DEL CONTRATO (fecha de inicio y terminación)

En Santa Cruz de Tenerife, a            de            de 2011.

**Fdo:** (Indicar nombre y DNI):

#### OBSERVACIONES:

-¿Ha realizado cambios en la solicitud o en las declaraciones responsables? No  Sí  (Caso de haber efectuado cambios después de la presentación de la solicitud deberá advertirlo en este acto.

#### Sr. Consejero con Delegación Especial en Educación, Juventud e Igualdad

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Cabildo Insular de Tenerife le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados a ficheros de titularidad del Cabildo Insular de Tenerife para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. Los datos incluidos en estos ficheros se destinarán al cumplimiento del objeto de la relación entre el Cabildo y los ciudadanos y serán tratados de forma confidencial. La negativa a facilitar la información requerida facultará al Cabildo a ejercitar las acciones administrativas precisas. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la Ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Cabildo Insular de Tenerife a través del Registro General de la Corporación ubicado en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife conforme al horario establecido al efecto.



Santa Cruz de Tenerife, a 5 de agosto de 2011.

**EL CONSEJER DELEGADO DE  
EDUCACIÓN, JUVENTUD E IGUALDAD,**

**- Miguel Ángel Pérez Hernández -**