



Estrategia de Modernización del Cabildo: Plan de Comunicación

Índice

Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Principios	4
3. Objetivos	4
3.1 Objetivos específicos de comunicación interna.....	5
3.2 Objetivos específicos de comunicación externa.....	5
4. Canales de comunicación.....	5
5. Actuaciones de comunicación: Fichas.....	7
5.1 Fichas de actuaciones de comunicación interna.....	8
5.2 Fichas de actuaciones de comunicación externa.....	12

1. Introducción

El Plan de Comunicación de la Estrategia de Modernización establece las líneas de trabajo y actuaciones a desarrollar en materia de comunicación a lo largo del proceso de implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Modernización.

Su estructura se organiza en dos dimensiones, la de la comunicación interna y la externa, lo que nos permitirá adaptar las acciones a los distintos públicos objetivo. Por una parte, la **comunicación interna** tiene como propósito conectar a todas las personas involucradas en la implementación de la Estrategia, fomentando la transversalidad y generando un sentido de pertenencia. Por otra parte, la **comunicación externa** tiene como objetivo informar a la ciudadanía y al resto de entidades sobre la planificación y los avances que se realicen en relación con la Estrategia, ofreciendo además espacios para evaluar y proponer mejoras en base a los resultados.

Este Plan surge para dar respuesta a problemas planteados durante el proceso colaborativo desarrollado para el diseño de la Estrategia. Entre éstos, destacan dos que se dan de forma generalizada en todos los niveles y contextos: la falta de comunicación y la ausencia de espacios de encuentro.

Asimismo, se han considerado otros problemas específicos de cada grupo implicado. En primer lugar, el personal de Cabildo señala la saturación de determinados canales de comunicación, como el correo electrónico, frente a la infrautilización de otros. También destacan la falta de comunicación entre proyectos y la ausencia de espacios centralizados donde localizar la información de forma integral. En segundo lugar, el Sector Público Insular reclama plataformas compartidas con el resto del Cabildo que faciliten el intercambio de información. Y, por último, el resto de las entidades del tercer sector y empresas resaltan la necesidad de una comunicación bidireccional.

Por lo tanto, este documento parte de dichas necesidades y toma como referencia los Planes de Comunicación del I y II Marco Estratégico de Actuaciones en Políticas de Igualdad de Género Tenerife Violeta, del Cabildo de Tenerife.

2. Principios

- **Colaboración y cooperación interna.** Impulso y desarrollo de espacios de trabajo colaborativo, accesible al personal de la corporación. Para contribuir a reforzar y dinamizar la difusión de información e intercambio de conocimiento de interés para el Cabildo, así como a fomentar cauces de participación ágiles.
- **Apertura y transparencia.** El Cabildo como Administración pública debe asegurar que la información relativa a la implementación y resultados de la Estrategia estén disponibles y sea lo más accesible posible para la ciudadanía, permitiendo así que la ciudadanía participe activamente de la gobernanza.
- **Participación ciudadana.** Fomento de la comunicación con la ciudadanía a través del establecimiento de canales que garanticen la reciprocidad informativa.

3. Objetivos

Los objetivos generales del Plan de Comunicación son:

- Establecer un marco integral de comunicación que incluya las actuaciones a desarrollar para garantizar una comunicación efectiva en el contexto de la Estrategia de Modernización.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de información entre el personal del Cabildo y la ciudadanía.
- Garantizar la transparencia y fomentar la participación activa de la ciudadanía en la configuración de la Estrategia a través de la difusión de avances y resultados.
- Consolidar una identidad visual y conceptual clara, que represente los principios establecidos en el trabajo colaborativo, facilitando así el reconocimiento de la Estrategia y generando un sentido de pertenencia con ella.

3.1 Objetivos específicos de comunicación interna

- Fortalecer los canales de comunicación interna para garantizar la accesibilidad a la información entre equipos y proyectos implicados en la Estrategia.
- Promover la cohesión entre el personal y Servicios del Cabildo en la implementación de la Estrategia, fomentando la transversalidad y la transparencia.

3.2 Objetivos específicos de comunicación externa

- Desarrollar acciones de difusión centradas en informar a la ciudadanía sobre los avances y resultados de la Estrategia, asegurando la accesibilidad y claridad de los mensajes.
- Crear espacios colaborativos que permitan a la ciudadanía y a las entidades establecer diálogos bidireccionales con la Corporación.

4. Canales de comunicación

Los canales de comunicación son las herramientas fundamentales para garantizar una comunicación efectiva, tanto a nivel interno como externo. Este apartado detalla los distintos soportes y recursos que se utilizarán para alcanzar a los diferentes públicos objetivo, diferenciando entre la dimensión interna y la externa.

Canales para la comunicación interna

- Reuniones para la dirección ejecutiva y toma de decisiones estratégicas.

- Reuniones de priorización, planificación y programación.
 - Reuniones por órganos.
 - Reuniones inter-órganos.
- Reuniones periódicas de implementación, seguimiento y evaluación de los proyectos.
 - Reuniones por órganos.
 - Reuniones inter-órganos.
- Web del Cabildo.
- Portal Estrategia de Modernización.
- Portal de Transparencia.
- Entornos colaborativos de trabajo.
- Informes y memorias.
- Encuentros presenciales.
- Videoconferencias.
- Correo electrónico.
- Teléfono.
- Intranet corporativa.
- Canal SMS para personal.
- Pantallas digitales / cartelera en centros de trabajo.

Canales para la comunicación externa

- Web del Cabildo,
- Portal Estrategia de Modernización.
- Portal de Transparencia.
- Redes sociales corporativas.

- Páginas webs de las entidades del Sector Público Insular.
- Encuentros y foros abiertos a entidades y ciudadanía.
- Instrumentos de recogida de opinión (encuestas, grupos de trabajo, etc.).
- Medios de comunicación (prensa, radio y televisión).
- Ruedas de prensa.
- Cartelería, banners y pósteres.
- Buzón de sugerencias.

5. Actuaciones de comunicación: Fichas

Las actuaciones que componen este Plan de Comunicación se estructuran entorno a tres fases, que se corresponden con diferentes momentos del desarrollo de la Estrategia de Modernización:

- **Fase inicial de la Estrategia:** Comprende los primeros meses de la ejecución de la Estrategia. En esta etapa se sientan las bases del Plan de Comunicación, se crean y configuran los espacios de trabajo colaborativo y se inician las primeras acciones.
- **Fase intermedia:** Abarca el grueso del período de ejecución de los proyectos del Plan de Acción. Durante esta fase, el foco estará en reforzar la comunicación continua entre las personas responsables de la implementación y mejorar la rendición de cuentas y la comunicación con la ciudadanía y el resto de agentes externos.
- **Fase final:** Se desarrollará al término de la Estrategia para trasladar los resultados de los proyectos y acciones desarrolladas.

5.1 Fichas de actuaciones de comunicación interna

Fase inicial: Primeros meses de la ejecución de la Estrategia - Comunicación interna			
Actuaciones	Objetivos	Destinatarios/as	Canales e instrumentos de comunicación
Celebración de una Jornada para la presentación de la Estrategia de Modernización (y los Planes que la integran).	Dar a conocer al personal del Cabildo, el SPI y otras entidades la Estrategia de Modernización.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Encuentro presencial ● Videoconferencia ● Web del Cabildo ● Correo electrónico ● Intranet corporativa ● Canal SMS ● Pantallas digitales / cartelería en centros
Celebración de Encuentro para presentar la 1ª Planificación Anual, con la relación de proyectos a desarrollar durante el primer año de la Estrategia, y los equipos responsables de proyectos.	Informar sobre el calendario de ejecución, los proyectos a desarrollar en el primer año y sus responsables.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● Responsables de los proyectos incluidos en la 1ª Planificación Anual 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión o encuentro presencial (responsables de proyectos) ● Web del Cabildo ● Correo electrónico ● Intranet corporativa
Creación y dinamización de un portal web para la coordinación de la Estrategia.	Proporcionar a la Estrategia un espacio para la comunicación y coordinación.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web del Cabildo ● Correo electrónico ● Intranet corporativa ● Pantallas / cartelería en centros

Creación de un espacio o entorno, dentro del portal de la Estrategia, para el trabajo colaborativo.	Construir un espacio para la coordinación y la colaboración interorganizacional.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web del cabildo ● Portal de la Estrategia ● Intranet corporativa
---	--	---	--

Fase intermedia: todo el período de ejecución de la Estrategia - Comunicación interna

Actuaciones	Objetivos	Destinatarios/as	Canales e instrumentos de comunicación
Presentación de las Planificaciones Anuales (salvo la 1ª), con la relación de proyectos a desarrollar y los equipos responsables.	Informar sobre el calendario de ejecución, los proyectos a desarrollar y sus responsables.	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Personal del Cabildo ≠ Responsables de los proyectos de cada Planificación Anual ≠ SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ≠ Web del Cabildo ≠ Portal de la Estrategia ≠ Entorno colaborativo ≠ Portal de Transparencia ≠ Encuentro presencial (responsables de proyectos) ≠ Correo electrónico ≠ Intranet corporativa
Difusión de los informes de seguimiento y evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ● Informes de seguimiento de la Planificación Anual. ● Informes de seguimiento del Plan de Acción. ● Informe final de evaluación del proyecto. ● Memoria de evaluación anual. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantener informado al personal implicado en la gestión de la Estrategia sobre los avances y resultados. ● Informar al conjunto del personal del Cabildo sobre la gestión de la Estrategia y sus resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● Responsables de proyectos de cada Planificación Anual ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web Cabildo ● Portal de la Estrategia ● Entorno colaborativo ● Portal de Transparencia ● Correo electrónico ● Encuentros presenciales ● Intranet corporativa

<p>Elaboración y difusión de resúmenes ejecutivos y/o infografías con los resultados destacados de los informes de seguimiento y evaluación.</p>	<p>Mantener informado al conjunto de entidades implicadas sobre la ejecución y resultados de la Estrategia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web Cabildo ● Portal de la Estrategia ● Entorno colaborativo ● Portal de Transparencia ● Intranet corporativa
<p>Inclusión de proyectos destacados en el banco de Proyectos y buenas prácticas de la intranet corporativa.</p>	<p>Mantener informado al personal del Cabildo de los proyectos y acciones que se desarrollan desde todas las áreas: como base de conocimiento compartido, para la resolución de problemas comunes y en reconocimiento al trabajo bien hecho</p>	<p>€ Personal del Cabildo</p>	<p>€ Intranet corporativa</p>

Fase final: al término de la Estrategia - Comunicación interna

Actuaciones	Objetivos	Destinatarios/as	Canales e instrumentos de comunicación
Recopilación de toda la documentación generada.	Garantizar que toda la documentación relativa a la Estrategia esté recopilada, organizada y disponible para futuros proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web Cabildo ● Portal de la Estrategia ● Espacio colaborativo de trabajo ● Intranet corporativa
Presentación del informe de Evaluación Final de la Estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Informar al personal del Cabildo y el SPI de los resultados obtenidos, destacando los logros, los desafíos y las lecciones aprendidas. ● Informar y rendir cuentas a las entidades y a la ciudadanía de los avances y resultados de la Estrategia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI ● Otras entidades 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web del cabildo ● Portal de la Estrategia ● Entorno colaborativo ● Portal de Transparencia ● Correo electrónico ● Intranet corporativa
Elaboración y difusión de un resumen ejecutivo y/o infografía con los resultados destacados de la memoria de evaluación final.	Mantener informado al conjunto de entidades implicadas sobre la ejecución y resultados de la Estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web Cabildo ● Portal de la Estrategia ● Entorno colaborativo ● Portal de Transparencia ● Intranet corporativa ● Canal SMS ● Pantallas digitales /

			cartelería en centros
Organización de una jornada de clausura de la Estrategia de Modernización.	Cerrar formalmente la Estrategia agradeciendo y visibilizando la implicación y el esfuerzo de los equipos en su ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal del Cabildo ● SPI 	<ul style="list-style-type: none"> ● Encuentro presencial ● Videoconferencia ● Correo electrónico ● Intranet corporativa ● Canal SMS ● Pantallas digitales / cartelería en centros

5.2 Fichas de actuaciones de comunicación externa

Fase inicial: Primeros meses de la ejecución de la Estrategia - Comunicación interna			
Actuaciones	Objetivos	Destinatarios/as	Canales e instrumentos de comunicación
Presentación de la Estrategia de Modernización (y los Planes que la integran).	Dar a conocer a los Ayuntamientos, entidades del 3er sector, empresas o ciudadanía la Estrategia de Modernización	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuntamientos ● Entidades del 3er sector ● Empresas ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web del Cabildo ● Redes sociales ● Correo electrónico
Celebración de rueda de prensa para presentar la Estrategia de Modernización.	Informar a la ciudadanía de la aprobación de la Estrategia y de sus objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ruedas de prensa
Celebración de rueda de prensa para presentar la 1ª Planificación	Comunicar a la ciudadanía los proyectos que se desarrollarán el	<ul style="list-style-type: none"> ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ruedas de prensa

Anual.	primer año, destacando los beneficios esperados		
--------	---	--	--

Fase intermedia: todo el período de ejecución de la Estrategia - Comunicación interna

Actuaciones	Objetivos	Destinatarios/as	Canales e instrumentos de comunicación
Celebración de ruedas de prensa para informar de los resultados que se vayan obteniendo en el proceso de ejecución de la Estrategia.	Mantener informada a la ciudadanía sobre los avances y logros alcanzados en el proceso de desarrollo de la Estrategia.	€ Ciudadanía	€ Ruedas de prensa € Web Cabildo € Redes sociales Cabildo
Difusión de las Planificaciones Anuales (salvo la 1ª)	Informar sobre el calendario de ejecución, los proyectos a desarrollar, sus objetivos, etc.	€ Ayuntamientos € Entidades del 3er sector € Empresas € Ciudadanía.	€ Web del Cabildo € Portal de la Estrategia € Portal de Transparencia € Correo electrónico
Difusión de los informes de seguimiento y evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ● Informes de seguimiento de la Planificación Anual. ● Informes de seguimiento del Plan de Acción. ● Informe final de evaluación del proyecto. ● Memoria de evaluación anual. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informar y rendir cuentas a las entidades y la ciudadanía de los avances y resultados de la Estrategia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuntamiento ● Entidades del 3er sector ● Empresas ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web Cabildo ● Portal de la Estrategia ● Portal de Transparencia ● Correo electrónico

Difusión de resúmenes visuales de seguimiento y evaluación.

Difundir información clara y visual sobre el estado de los proyectos.

- Ayuntamientos
- Entidades del 3er sector
- Empresas
- Ciudadanía

- Web Cabildo
- Portal de la Estrategia
- Portal de Transparencia
- Redes Sociales Cabildo
- Correo electrónico

Fase final: al término de la Estrategia - Comunicación interna

Actuaciones	Objetivos	Destinatarios/as	Canales e instrumentos de comunicación
Celebración de una rueda de prensa final	Comunicar los resultados finales de la Estrategia, destacando los logros, los desafíos y las lecciones aprendidas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuntamientos ● Entidades del 3er sector ● Empresas ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rueda de prensa ● Web del Cabildo ● Redes Sociales Cabildo
Publicación de un informe final accesible para la ciudadanía.	Resumir de forma clara los resultados obtenidos con el desarrollo de la Estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuntamientos ● Entidades del 3er sector ● Empresas ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web del cabildo ● Portal de la Estrategia ● Portal de Transparencia ● Correo electrónico
Creación de una memoria visual de cierre.	Difundir mediante recursos visualmente atractivos los resultados de la Estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuntamientos ● Entidades del 3er sector ● Empresas ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Web Cabildo ● Portal de la Estrategia ● Correo electrónico
Organización de un evento público de clausura.	Cerrar formalmente la Estrategia visibilizando la importancia de la participación ciudadana y el esfuerzo de los equipos en su ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuntamientos ● Entidades del 3er sector ● Empresas ● Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> ● Encuentro presencial ● Videoconferencia

