

LANGUAGE:	ES
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_npuchefa
NO_DOC_EXT:	2017-107969
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Correo electrónico:	fpuche@tenerife.es
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Anuncio de licitación

Servicios

Directiva 2014/24/UE

Apartado I: Poder adjudicador

I.1) **Nombre y direcciones**

Cabildo Insular de Tenerife

P3800001D

Plaza del Cabildo de Tenerife

Santa Cruz de Tenerife

38003

España

Persona de contacto: Servicio Administrativo de Presidencia

Teléfono: +34 901501901

Correo electrónico: csc@tenerife.es

Fax: +34 922239704

Código NUTS: ES709

Direcciones de internet:

Dirección principal: www.tenerife.es

I.2) **Contratación conjunta**

I.3) **Comunicación**

Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: <http://www.tenerife.es/portalcabtfes/2015-06-09-12-55-10/perfil-del-contratante?view=licitaciones>

Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a la dirección mencionada arriba

I.4) **Tipo de poder adjudicador**

Autoridad regional o local

I.5) **Principal actividad**

Servicios públicos generales

Apartado II: Objeto

II.1) **Ámbito de la contratación**

II.1.1) **Denominación:**

CONTRATO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL MARCO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSULAR (MEDI) DEL CABILDO INSULAR DE TENERIFE.

II.1.2) **Código CPV principal**

72212482

II.1.3) **Tipo de contrato**

Servicios

II.1.4) **Breve descripción:**

Soporte en la gestión técnica y funcional del MEDI a la Dirección Insular de la Oficina Económica y del MEDI.

II.1.5) **Valor total estimado**

Valor IVA excluido: 800 000.00 EUR

- II.1.6) **Información relativa a los lotes**
El contrato está dividido en lotes: no
- II.2) **Descripción**
- II.2.1) **Denominación:**
- II.2.2) **Código(s) CPV adicional(es)**
- II.2.3) **Lugar de ejecución**
Código NUTS: ES709
- II.2.4) **Descripción del contrato:**
Soporte técnico y funcional del MEDI. Incluye: 1.-Plano funcional: Soporte y asesoría en materias tales como la planificación, estrategia, auditoría, etc.; normalización y procedimentación de procesos; 2.-Plano de Procesos y Evaluación: Ayuda a la Dirección Insular de la Oficina Económica y del MEDI en su labor de impulso de la planificación estratégica, gestión por programas y proyectos y gestión por objetivos y procesos. Elaboración de informes justificativos y de seguimiento del MEDI y del FDCAN. Realización de las auditorías ligadas al MEDI y FDCAN; 3. -Plano técnico: Diseño, desarrollo e implantación de todas las herramientas, tanto tecnológicas como funcionales, requeridas para el correcto cumplimiento del MEDI y la implantación de un modelo de gestión por planificación, objetivos y procesos.
- II.2.5) **Criterios de adjudicación**
El precio no es el único criterio de adjudicación, y todos los criterios figuran únicamente en los pliegos de la contratación
- II.2.6) **Valor estimado**
Valor IVA excluido: 800 000.00 EUR
- II.2.7) **Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición**
Duración en meses: 12
Este contrato podrá ser renovado: sí
Descripción de las renovaciones:
El plazo de ejecución podrá ser prorrogado por un (1) año de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares y en los términos de lo establecido por el artículo 303 del TRLCSP
- II.2.10) **Información sobre las variantes**
Se aceptarán variantes: no
- II.2.11) **Información sobre las opciones**
Opciones: no
- II.2.12) **Información sobre catálogos electrónicos**
- II.2.13) **Información sobre fondos de la Unión Europea**
El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no
- II.2.14) **Información adicional**

Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico

- III.1) **Condiciones de participación**
- III.1.1) **Habilitación para ejercer la actividad profesional, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil**
Lista y breve descripción de las condiciones:
Ver cláusula 4.1 del pliego de prescripciones técnicas

III.1.2) Situación económica y financiera

Lista y breve descripción de los criterios de selección:
Criterios de selección indicados en los pliegos de contratación.

III.1.3) Capacidad técnica y profesional

Lista y breve descripción de los criterios de selección:
Criterios de selección indicados en los pliegos de contratación.

III.1.5) Información sobre contratos reservados**III.2) Condiciones relativas al contrato****III.2.1) Información sobre una profesión concreta****III.2.2) Condiciones de ejecución del contrato:**

Se detallan en los pliegos.

III.2.3) Información sobre el personal encargado de la ejecución del contrato

Obligación de indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal asignado a la ejecución del contrato

Apartado IV: Procedimiento**IV.1) Descripción****IV.1.1) Tipo de procedimiento**

Procedimiento abierto

IV.1.3) Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición**IV.1.4) Información sobre la reducción del número de soluciones u ofertas durante la negociación o el diálogo****IV.1.6) Información sobre la subasta electrónica****IV.1.8) Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública**

El contrato está cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública: sí

IV.2) Información administrativa**IV.2.1) Publicación anterior referente al presente procedimiento****IV.2.2) Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación**

Fecha: 12/09/2017

IV.2.3) Fecha estimada de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar**IV.2.4) Lenguas en que pueden presentarse las ofertas o las solicitudes de participación:**

Español

IV.2.6) Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta

Duración en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

IV.2.7) Condiciones para la apertura de las plicas

Fecha: 18/09/2017

Hora local: 12:00

Lugar:

La fecha y hora indicadas son provisionales ya que, dentro de los 5 días hábiles siguientes, exceptuando el sábado, a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, se procederá a la calificación de la documentación general contenida en el sobre nº 1, salvo que se presenten proposiciones por correo, en cuyo caso, habrá que estar a lo dispuesto en la cláusula 13.2 del PCAP.

Información sobre las personas autorizadas y el procedimiento de apertura:

Miembros de la mesa de contratación (ver cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares)

Apartado VI: Información complementaria**VI.1) Información sobre la periodicidad**

Se trata de contratos periódicos: no

VI.2) Información sobre flujos de trabajo electrónicos

Se aceptará la facturación electrónica

VI.3) Información adicional:

Ver Anexos en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas y lo dispuesto en el perfil del contratante.

VI.4) Procedimientos de recurso**VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias (recurso especial con carácter potestativo)

Edificio Usos Múltiples II, planta 6ª. Avda. José Manuel Guimerá, 10

Santa Cruz de Tenerife

38003

España

Teléfono: +34 922951375

Correo electrónico: tacpcac.chac@gobiernodecanarias.org

Fax: +34 922922332

Dirección de internet: <http://www.gobiernodecanarias.org/hacienda/tacp/>

VI.4.2) Órgano competente para los procedimientos de mediación**VI.4.3) Procedimiento de recurso**

Información precisa sobre el plazo o los plazos de recurso:

De conformidad con lo establecido en el art. 44 del TRLCSP y la Cláusula 35 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

VI.4.4) Servicio del cual se puede obtener información sobre el procedimiento de recurso**VI.5) Fecha de envío del presente anuncio:**

04/08/2017